

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri SZŠ, Krátka 11, 927 01 Šaľa

Článok 1

Poslanie a hlavné úlohy RŠ

1./ Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, záujmy rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť z pohľadu školskej problematiky a z hľadiska jej poslania ako vzdelávacej ustanovizne.

2./ Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prácu vedúcich pracovníkov školy a ďalších orgánov a ustanovizní, ktoré sa podieľajú na utváraní podmienok na výchovu a vzdelávanie v regióne školy.

3./ Rada školy:

a/ vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoju a chodu školy, najmä:

- návrhu na počty prijímaných žiakov
- návrhu na úpravu v učebných plánoch
- informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno vzdelávacieho procesu
- správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy
- návrhu rozpočtu
- návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy
- správe a výsledkoch hospodárenia školy

b/ navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy

c/ navrhuje odvolanie, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy

d/ uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy

4./ Riaditeľ školy predkladá príslušné dokumenty a informácie RŠ na vyjadrenie. Členovia RŠ majú právo žiadať od členov vedenia školy vysvetlenie vo veciach uvedených v odseku 3a./

5./ RŠ sa vyjadruje ku kandidátom na funkciu zástupcu riaditeľa školy, ktorého menuje riaditeľ.

Článok 2

Zloženie Rady školy:

1./ Členom RŠ je:

- a) 2 pedagogický zamestnanci školy (volení)
- b) 1 zástupca z ostatných zamestnancov – nepedagogický zamestnanec školy(volení)
- c) 1 rodič (volení)
- d) 1 delegovaný zástupca obce, v ktorej má škola sídlo
- e) 1 delegovaný zástupca inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní tejto školy, alebo školského zariadenia
- f) 1 delegovaný zástupca zriaďovateľa

2./ Voľby uskutočňujú volitelia podľa skupín uvedených v bode 1./písm. a-c/

3./ V prípade zníženie počtu členov RŠ možno chýbajúceho člena dovoliť v skupine voliteľov, v ktorej člen rady chýba aj počas funkčného obdobia RŠ s tým, že jeho mandát končí v termíne ukončenia RŠ ako celku.

4./ Funkcia člena Rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

5./ Ak niektorá skupina voliteľov dobrovoľne rezignuje na právo zastupovania v RŠ, môže RŠ vo svojom funkčnom období doplniť počet členov na počet určený vyhláškou aj z inej zložky pri dodržaní zásady – uvedenej v § 7 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 51/2000 Z. z.

6./ Dopĺňanie členov RŠ sa uskutoční podľa čl. 7 štatútu RŠ.

7./ Funkcia člena RŠ je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa a zástupcu riaditeľa školy. Člen RŠ však môže byť navrhovaný na funkciu riaditeľa školy. Riaditeľ školy môže tiež menovať člena RŠ do funkcie zástupcu riaditeľa školy. V prípade, že je člen RŠ menovaný do funkcie riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy, zaniká tým jeho členstvo v RŠ.

Príprava ustanovenia RŠ na ďalšie funkčné obdobie

1./ Každá ďalšia RŠ sa ustanovuje spravidla do 15. marca na 4-ročné funkčné obdobie.

2./ Organizačným zabezpečením ustanovenia RŠ na nasledujúce funkčné obdobie je poveraná 2- členná prípravná skupina s predsedom menovaná odstupujúcou RŠ v období 30 dní údo 15. februára/ pred ukončením jej funkčného obdobia.

Povinnosťou prípravnej skupiny je:

- a) informovať všetky zložky, ktoré majú mať v RŠ zastúpenie o tom, že sa pripravuje ustanovenie na nasledujúce obdobie a poskytnúť ich zástupcom platný štatút RŠ

3

- b) v súlade s platným štatútom školy určiť počet osôb, ktorými majú byť v RŠ zastúpené jednotlivé zložky a tento počet im oznámiť
- c) určiť termín, do ktorého je možné nahlásiť mená delegovaných zástupcov. Na voľbu, resp. na delegovanie svojich zástupcov musí mať každá zložka k dispozícii 14 dní
- d) určiť termín ustanovujúceho zasadnutia RŠ a zvolať na toto zasadnutie všetkých riadne zvolených a delegovaných členov RŠ. Ustanovujúce zasadnutie RŠ sa musí uskutočniť najneskôr do 30 dní od ustanovenia prípravnej skupiny
- e) otvoriť ustanovujúce zasadnutie RŠ. Členovia prípravnej skupiny sa zúčastnia zasadnutia RŠ v prípade, že boli riadne zvolení /delegovaní/ za členov RŠ

3./ Hlasovanie v procedurálnych otázkach / napr. návrhovej, mandátovej, volebnej komisie/, prebieha verejne, voľby zástupcov jednotlivých zložiek do RŠ tajne, demokratickým spôsobom. Návrhy za člena RŠ vo svojej skupine predkladá v zmysle § 2 ods. 4 vyhlášky 4 MŠ SR č. 51/2000 Z. z. voliteľ písomne na „návrhovom lístku kandidáta na člena RŠ“, zabezpečenom k voľbám prípravnou skupinou. Návrh podpisuje predkladateľ.

4./ Voľba sa uskutočňuje pod vedením určeného člena prípravnej skupiny spolu s členmi volebnej komisie. Voľba v 1. kole je platná, ak je prítomných viac ako 50% voliteľov danej zložky. Voľba v 2. kole môže byť uskutočnená bezprostredne po 1. kole väčšinou prítomných voliteľov.

5./ Samotná voľba prebieha tak, že každý voliteľ tajne na vopred pripravenom hlasovacom lístku zakrúžkuje osoby, ktoré navrhuje za členov RŠ. Počet osôb musí byť zhodný, prípadne menší, než je pre danú skupinu určené, inak je hlasovací lístok neplatný.

6./ Voľby členov RŠ na nasledujúce funkčné obdobie sa uskutočnia v zložkách pedagogickí zamestnanci školy a rodičia / zákonní zástupcovia/ žiakov školy. Členovia komisie verejne spočítajú hlasy, ktoré získali jednotliví kandidáti a zostavia ich poradie. Členmi RŠ sa stávajú tí, ktorí získali najväčší počet hlasov, pokiaľ s členstvom v RŠ vyslovia súhlas. V prípade, že niektorí z kandidátov získal potrebný počet hlasov, avšak členstvo v rade odmietne, postupuje sa tak, ako keby vo výslednom poradí nebol uvedený. V prípade, že viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov, ale stanovený kľúč neumožňuje, aby sa všetci stali členmi rady, rozhodne o členovi žreb. Nepedagogickí zamestnanci si svojho zástupcu v rade zvolia vzájomnou dohodou v tom prípade, ak ich je menej ako traja.

7./ Akékoľvek problémové situácie, ktoré priebežne vzniknú, rieši a o ďalšom postupe rozhodne prípravná skupina ako kolektívny orgán.

8./ Splnením úloh uvedených v odseku 2 až 7 je poslanie prípravnej skupiny naplnené a jej činnosť končí.

Článok 3

Ustanovenie Rady školy

1./ Ustanovujúce zasadnutie novej RŠ otvorí predseda prípravnej skupiny.

2./ RŠ si tajnou voľbou zvolí predsedu pre nové funkčné obdobie. Predsedom sa stáva člen zvolený nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov RŠ zvolených na nové funkčné obdobie RŠ.

3./ Predseda prípravnej skupiny odovzdá novozvolenému predsedovi RŠ dokumentáciu súvisiacu s prípravou ustanovujúceho zasadnutia. Na ďalšom rokovaní RŠ zotrvá len v prípade, že bol do RŠ /pre nové funkčné obdobie/ zvolený príslušnou skupinou voliteľov.

4./ Vedenia rokovania ustanovujúceho zasadnutia RŠ sa ujme novozvolený predseda RŠ. V súvislosti s tým určí:

- zapisovateľa /tajomníka/
- termín najbližšieho zasadnutia RŠ
- ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou RŠ

5./ Ďalšie úlohy RŠ súvisiace s jej ustanovujúcim zasadnutím:

- a) oboznámi sa so štatútom RŠ v znení, v akom ho schválila RŠ v predchádzajúcom funkčnom období a vzorovým štatútom RŠ vydaným ministerstvom /Krajský školský úrad/
- b) vypracuje zápisnicu, ktorá obsahuje najmä:
 - dátum ustanovujúceho zasadnutia RŠ / je ním deň konania jej ustanovujúceho zasadnutia/
 - priebeh a výsledky volieb
 - mená a priezviská členov RŠ s uvedením pracoviska a zložky, ktorú zastupujú
 - meno a priezvisko zvoleného predsedu RŠ
 - zápisnicu podpísanú predsedom RŠ odovzdá predseda najneskôr do 3 dní odo dňa ustanovujúceho zasadnutia RŠ zriaďovateľovi školy

Článok 4

Pravidlá rokovania Rady školy

1./ Rokovanie RŠ vedie predseda RŠ. V prípade ospravedlnenej neúčasti predsedu, ním poverený člen RŠ.

2./ Činnosť RŠ sa riadi vlastným štatútom.

3./ Ak RŠ považuje za účelné, môže do 30 dní od svojho ustanovenia rozhodnúť o doplnení, vynechaní alebo pozmenení niektorých ustanovení štatútu RŠ tak, aby zohľadňoval aktuálne špecifické podmienky školy. O každej zmene štatútu rozhoduje RŠ hlasovaním, pričom na schválenie zmeny sú potrebné hlasy $\frac{3}{4}$ všetkých členov RŠ. Definitívne znenie štatútu dá RŠ k dispozícii riaditeľovi školy, zamestnancom školy a rodičom žiakov školy.

4./ RŠ sa schádza 4x za školský rok /riadne zasadnutia/, v prípade potreby častejšie /mimoriadne zasadnutia/. RŠ zvoláva na jej riadne i mimoriadne zasadnutia jej predseda

prostredníctvom tajomníka. Predseda RŠ je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie, ak ho o to požiada viac ako polovica zo všetkých členov RŠ, a to najneskôr do 14 dní od obdržania potrebného počtu žiadostí od členov RŠ.

5./ Z každého rokovania RŠ vyhotovuje jej tajomník zápis, tieto zápisy archivuje. Zápis obsahuje menný zoznam prítomných členov RŠ a prizvaných hostí, program zasadnutia, jednotlivé problémy prerokované, prípadne závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápise zachytené spolu s výsledkom hlasovania. Tajomník RŠ na požiadanie predloží zápisy k nahliadnutiu prípadným záujemcom.

6./ RŠ je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná viac ako polovica členov.

7./ Svoje rozhodnutie prijíma RŠ hlasovaním, ktoré je verejné, ak RŠ nerozhodne inak. Každý člen RŠ má jeden hlas. Uznesenia RŠ sú platné, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina celkového počtu členov RŠ.

8./ RŠ môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia /alebo ich časti/ aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy, rodičov žiakov školy, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovaná problematika týka. Ak RŠ prizve zamestnanca školy, tento je povinný sa na zasadnutie dostaviť. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

9./ V prípade, že niektorý člen RŠ požiada o uvoľnenie z tohto orgánu pred uplynutím funkčného obdobia, príslušná zložka, ktorú zastupoval, zvolí/príp. deleguje/ iného zástupcu do RŠ.

10./ V období medzi zasadnutiami RŠ zastupuje tento orgán predseda RŠ. Má právo rozhodovať podľa vlastného uváženia o bežných záležitostiach, týkajúcich sa života školy. V závažných a neodkladných prípadoch sa poradí s členmi RŠ prítomnými na pracovisku, alebo rozhodne sám, a potom o svojom postupe informuje RŠ na jej najbližšom riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí.

11./ V období 30 dní pred ukončením svojho funkčného obdobia, môže RŠ na základe zhodnotenia skúseností zo svojej činnosti prijať úpravy „Štatútu“.

Článok 5

Zmeny vo vedení

A/ Odvolanie riaditeľa školy:

RŠ predkladá v odôvodnených prípadoch zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa školy z funkcie. V súvislosti s tým:

- RŠ prerokuje návrh na zasadnutí RŠ. Pre prijatie návrhu na odvolanie je potrebné jeho schválenie $\frac{3}{4}$ všetkých členov RŠ
- návrh na odvolanie musí byť náležite odôvodnený

- RŠ odosiela návrh na odvolanie riaditeľa školy spolu so zápisnicou zo zasadnutia zriaďovateľovi a na vedomie riaditeľovi školy
- RŠ sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa a hlavného inšpektora na odvolanie riaditeľa školy

B/ Návrh na funkciu riaditeľa školy:

V súvislosti s výberovým konaním na vymenovanie riaditeľa školy:

1. uskutoční výberové konanie v určenom termíne
2. posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov
3. tajným hlasovaním určí poradie kandidátov

Pri hlasovaní sa postupuje nasledovne:

- a) hlasovania sa zúčastňujú bez rozdielu všetci prítomní členovia RŠ
 - b) na zozname uchádzačov každý člen RŠ označí tých uchádzačov, s ktorých kandidátúrou na funkciu riaditeľa RŠ súhlasí. Kandidátom sa stáva každý uchádzač, ktorý získa súhlas $\frac{3}{4}$ všetkých členov RŠ
 - c) ak boli takto určené dvaja /viacerí/ kandidáti, rozhodne RŠ tajným hlasovaním o preferencii kandidátov. V prípade, že dvaja /viacerí/ kandidáti získajú rovnaké preferencie, uvedie RŠ túto skutočnosť v zápisnici pre zriaďovateľa
4. Výsledky výberového konania na funkciu riaditeľa školy spolu s dokumentmi /alebo ich overenými kópiami/, ktoré rozhodujú o spôsobilosti uchádzačov, zašle RŠ bezodkladne zriaďovateľovi
 5. Ak sa neprihlási žiaden uchádzač do výberu alebo sa hlasovaním nevyberie kandidát do funkcie riaditeľa školy, oznámi túto skutočnosť RŠ zriaďovateľovi a požiada ho, aby on sám menoval riaditeľa školy, príp. vypísal nové /ďalšie/ výberové konanie.
 6. Podľa zákona NR SR č.52/1998 Z.Z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch, sú členovia RŠ pri výberovom konaní povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov kandidátov.

C/ Zástupcovia riaditeľa školy RŠ sa vyjadruje k navrhnutým kandidátom do funkcie zástupcu riaditeľa školy tajným hlasovaním. O výsledku informuje riaditeľa školy. Stanovisko RŠ má charakter odporúčania.

D/ Ďalšie úlohy RŠ súvisiace s vedením školy:

1. Vyjadruje sa k personálnym zmenám na škole. Po dohode s vedením školy sa určený člen RŠ zúčastňuje pohovoru s uchádzačmi o zamestnanie.
2. Prijíma podnety a návrhy na zlepšenie činnosti a podmienok školy od zamestnancov školy, rodičov žiakov školy, mestského zastupiteľstva a organizácií, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní.
3. Vypracuje plán pravidelných zasadnutí RŠ, ktorý bude tvoriť prílohu k štatútu RŠ

Článok 6

Doplnenie členov RŠ pred skončením funkčného obdobia

Ak skončí členstvo jedného /viacerých/ členov RŠ pred uplynutím funkčného obdobia, bude počet členov doplnený nasledovne:

1/ Po dohode so zástupcami príslušnej zložky RŠ stanoví termín, dokedy má zložka delegovať alebo zvoliť svojho zástupcu /zástupcov/ za člena RŠ.

2/ Postup pri dopĺňaní je nasledovný:

a/ v prípade delegovaných členov: príslušná organizácia deleguje nového člena RŠ

b/ v prípade rodičov žiakov školy: RŠ zvolá schôdzu rodičov. Plénum spomedzi seba tajnými voľbami zvolí členov RŠ

c/ v prípade pedagógov zvolí svojich zástupcov na zasadnutí zložky nasledovným spôsobom:

- zasadnutie pedagogických zamestnancov zvoláva RŠ. Termín dopĺňujúcich volieb určí aspoň 7 dní vopred
- zasadnutie sa stáva uznášaniaschopným, ak je prítomná nadpolovičná väčšina voliteľov
- zasadnutie najprv zvolí trojčlennú komisiu, ktorá zabezpečuje ďalšie voľby
- na hlasovacom lístku každý voliteľ označí určeným spôsobom najviac taký počet zamestnancov, koľko je potrebné na doplnenie členov RŠ. Voľba sa uskutočňuje tajne, volebná komisia kontroluje hlasovacie lístky a neplatné vyradí
- verejne spočíta hlasy, ktoré dostali jednotliví zamestnanci a zostaví poradie podľa počtu získaných hlasov
- v prípade, že zamestnanec odmietne členstvo v RŠ postupuje sa tak, aby vo výslednom poradí nebol uvedený
- v prípade nepedagogických zamestnancov: títo si zvolia svojho zástupcu vzájomnou dohodou / ak ich je menej ako je určené/

3/ Zložka, ktorá má doplniť svojich zástupcov za členov RŠ, sa môže rozhodnúť, že do skončenia volebného obdobia nebude mať v RŠ svojich zástupcov /alebo bude mať menej ako je určené/. Túto skutočnosť oznámia zástupcovia zložky písomne predsedovi RŠ.

Článok 7

Ďalšie podrobnosti o činnosti RŠ

1./ Členovia RŠ sa za svoju činnosť zodpovedajú zložkám, ktoré ich do rady zvolili alebo delegovali. Ako celok RŠ zodpovedá najmä plénu zamestnancov školy a rodičov žiakov školy. Členovia RŠ pravidelne informujú o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v RŠ zastupujú a získavajú od nich podnety na prácu v RŠ. V prípade potreby sa RŠ so svojimi stanoviskami a pripomienkami obracia na vedenie školy, na Krajský školský úrad, štátnu školskú inšpekciu, príp. iné orgány a organizácie. Svoje podnety môže tiež adresovať obecnému zastupiteľstvu, a to jeho školskej komisii, ak je táto ustanovená.

2./ RŠ pri svojej činnosti spolupracuje podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy/pedagogickou radou, predmetovými komisiami, metodickými útvarmi/.1 Ak RŠ rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko zamestnancov školy a rodičov žiakov školy.

3./ Podľa zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve je RŠ jediným samosprávnym poradným orgánom riaditeľa školy. Jednotlivé zložky, ktoré majú v RŠ zastúpenie, môžu však konštituovať aj vlastné združenia, spolky, či orgány. Tieto združenia môžu vyvíjať autonómnu aktivitu a posudzovať problémy školy z hľadiska príslušnej skupiny osôb. Získané informácie môžu využiť členovia RŠ pre ďalšie skvalitnenie jej činnosti v prospech školy.

Článok 8

Platnosť štatútu

1./ Štatút školy sa stáva platná dňom schválenia RŠ 13. 4. 2000.

2./ Zmeny štatútu môžu byť prijaté právoplatným rozhodnutím RŠ. Zmeny musia byť v súlade:

- a) s Ústavou SR
- b) vyhláškou MŠ SR č. 51/2000 Z.z.
- c) Zákonom NR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov